



## *Ministero Istruzione Università e Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" PIIC82500X

Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel.0587707098 - Fax 0587704875 CF 81002410504

e-mail: [PIIC82500x@istruzione.it](mailto:PIIC82500x@istruzione.it) [piic82500x@pec.istruzione.it](mailto:piic82500x@pec.istruzione.it)

[www.comprensivocarduccismm.gov.it](http://www.comprensivocarduccismm.gov.it)

### **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME E L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI**

**Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/03/2017 delibera n°14**

Essendo questo regolamento valido per tutti gli anni scolastici, salvo modifiche e/o integrazioni deliberate dal Consiglio di Istituto, l'anno scolastico di riferimento si intende quello relativo alle iscrizioni. Di norma, nel mese di gennaio-febbraio di ciascun anno le famiglie iscrivono i propri figli alle scuole dei vari ordini (infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado) per l'anno scolastico successivo a quello incorso.

Quindi, per **anno scolastico di riferimento**, si intende l'anno scolastico relativo alle iscrizioni, mentre per anno scolastico in corso si intende quello in corso durante il periodo delle iscrizioni.

#### **Art.1 CRITERI E MODALITA' PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO**

I criteri contenuti nel Regolamento di Istituto per la formazione delle classi prime fanno riferimento:

- Alla formazione e assegnazione degli alunni alle classi prime dei tre settori: infanzia, primaria e secondaria primo grado
- All'inserimento di studenti in corso d'anno
- All'iscrizione di alunni stranieri
- Alle procedure per la formazione delle classi in tutti i settori

L'adozione di detti criteri mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- L'eterogeneità all'interno della classe
- L'omogeneità tra le classi parallele
- L'uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Con il presente regolamento vengono individuate le figure professionali coinvolte e le fasi di cui si compone il procedimento di formazione delle classi e di assegnazione degli alunni.

## **Art.2    FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **PREMESSA**

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Non saranno tenute in considerazione le richieste di assegnazione a insegnanti specifici.

Le sezioni sono miste per favorire l'ampliamento dei rapporti interpersonali dei bambini e delle bambine di diverse età.

L'eterogeneità delle sezioni consente di allargare le esperienze e le opportunità di scambio, di confronto e di arricchimento anche mediante situazioni di aiuto reciproco e di apprendimento socializzato.

### **CRITERI**

- Compensazione fra il numero di alunni uscenti e alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti coerentemente con le disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- Equilibrio numerico fra le diverse età, semestre di nascita(gennaio-giugno;giugno-dicembre)
- Equilibrio di genere;
- Inserimento in sezioni diverse di fratelli e parenti frequentanti lo stesso plesso, salvo specifica richiesta delle famiglie;
- Equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
- Inserimento di alunni disabili o con bisogni educativi speciali certificati.

Il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con difficoltà di apprendimento.

## **Art.3    CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri.

La graduatoria sarà suddivisa in tre elenchi distinti (A, B, C) cui si attingerà progressivamente partendo dalla lista A fino a suo esaurimento, seguita dalla B fino a suo esaurimento e a seguire dagli iscritti nella graduatoria C.

<b>GRADUATORIA A</b>	relativa agli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e iscritti entro il termine previsto per le iscrizioni.
<b>GRADUATORIA B</b>	relativa agli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e iscritti dopo il termine previsto per le iscrizioni fino al 31 maggio (B1) e dal 1° giugno in poi (B2)
<b>GRADUATORIA C</b>	relativa agli alunni che compiono 3 anni dal 1° gennaio fino al 30 aprile dell'anno successivo a quello delle iscrizioni.

## GRADUATORIA A

Bambini H	Precedenza assoluta
Residenza nel Comune	9
Bambini con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	7
Fratello e/o sorella frequentante il plesso dell'infanzia richiesto nell'a.s. di riferimento ( indicare la sezione)	5
Fratello e/o sorella frequentante l'Istituto comprensivo nell'a.s. di riferimento (indicare plesso e classe)	4
Bambini con famiglie mono parentali	3
Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino non residenti	3
Bambini residenti nella frazioni del plesso richiesto	2

## GRADUATORIA B

### 1. Graduatoria B1

Gli iscritti con domanda successiva al termine previsto per le iscrizioni fino al 31 maggio saranno accolti dopo l'inserimento di tutti i richiedenti regolarmente iscritti, secondo gli stessi criteri di priorità già previsti per essi.

### 2. Graduatoria B2

Tutti gli iscritti dal 1° giugno in poi, in caso di disponibilità di posti, saranno accolti secondo la data di presentazione della domanda. Essi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico alle sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di alunni per sezione
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali
- Eventuale situazione di problematicità documentata dell'alunno nuovo iscritto
- Eventuale situazione di problematicità accertata e documentata della classe che dovrebbe accoglierlo.

## GRADUATORIA C

Gli iscritti che compiono 3 anni dal 1 gennaio **al 30 aprile** dell'anno successivo a quello delle iscrizioni saranno accolti, man mano che compiono tre anni, solo in caso di disponibilità dei posti e assegnati dalla Dirigente Scolastica alle sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di alunni per sezione
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali
- Eventuale situazione di problematicità documentata dell'alunno nuovo iscritto
- Eventuale situazione di problematicità accertata e documentata della classe che dovrebbe accoglierlo.

**In ciascuna graduatoria, a parità di punteggio, precede l'alunno più anziano.**

## **Art.4 FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA**

### **PREMESSA**

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

**CRITERI** per la formazione delle classi prime

- Distribuzione equilibrata dei maschi e delle femmine;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle insegnanti;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. in tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio;
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri.

### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno, definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi, con la presente procedura.

Qualora il numero delle richieste per il tempo scuola "tempo pieno" sia superiore al numero previsto dalla normativa per formare una classe ma tale da non poter formare sezioni in numero maggiore, si procederà per pubblico sorteggio

Dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria suddivisa in due elenchi distinti (A, B) cui si attingerà progressivamente partendo dalla lista A fino a suo esaurimento, seguita dalla B.

GRADUATORIA A	relativa agli alunni provenienti dalle scuole dell'Infanzia dell'Istituto e ai nuovi iscritti residenti nel Comune.
GRADUATORIA B	relativa agli alunni iscritti non residenti e non già frequentanti l'Istituto Comprensivo "Carducci" di Santa Maria a Monte

## GRADUATORIA A - RESIDENTI E PROVENIENTI DALL'ISTITUTO

Bambini H	Precedenza assoluta
Residenza nel Comune	9
Bambini con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	7
Fratello e/o sorella frequentante il plesso richiesto nell'a.s. di riferimento (indicare la classe)	5
Fratello e/o sorella frequentante l'istituto comprensivo nell'a.s. di riferimento (indicare plesso e classe)	4
Bambini con famiglie mono parentali	3
Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino non residenti che lavorano	3
Bambini residenti nella frazioni del plesso richiesto	2

## GRADUATORIA B – NON RESIDENTI

Bambini H	Precedenza assoluta
Bambini con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	7
Fratello e/o sorella frequentante il plesso richiesto nell'a.s. di riferimento (indicare la classe)	5
Fratello e/o sorella frequentante l'istituto comprensivo nell'a.s. di riferimento (indicare plesso e classe)	4
Bambini con famiglie mono parentali	3
Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino non residenti che lavorano	1

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- **A parità di punteggio precede l'alunno più anziano;**
- Gli alunni che compiono i 6 anni di età entro il 31 dicembre, in caso di eccedenza di iscrizioni per una classe, hanno la precedenza sugli alunni anticipatari (che compiono i 6 anni di età entro il 30.04 dell'anno successivo a quello delle iscrizioni).
- Nel caso di iscrizioni tardive pervenute prima dell'inizio delle lezioni l'inserimento degli alunni avverrà successivamente all'espletamento delle fasi descritte e con modalità analoghe.

## **Art.5 FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

I genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al tempo scuola su 5 o 6 giorni settimanali.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

Compatibilmente alle scelte dei genitori nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- Distribuzione equilibrata dei maschi e delle femmine;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola della scuola primaria e delle indicazioni fornite dalle insegnanti;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Distribuzione equilibrate degli alunni sulla base della classe di provenienza;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento in tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni delle insegnanti della scuola Primaria che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio.

**I gruppi classe ottenuti sulla base dei criteri sopra descritti verranno abbinati alla sezione tramite sorteggio che avverrà in forma pubblica, nella prima decade di settembre.**

Gli alunni con disabilità o con Disturbo Specifico di Apprendimento certificato o in osservazione saranno inseriti nelle classi acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue lo studente (alunni H e DSA). Nel caso di presenza di alunno con disabilità o DSA il Dirigente valuterà l'eventuale opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento acquisito il parere del corpo insegnanti interessato.

### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA SECONDARIA**

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverrà, definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, con la presente procedura:

GRADUATORIA A	relativa agli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto e ai nuovi iscritti residenti nel Comune.
GRADUATORIA B	relativa agli alunni iscritti non residenti e non già frequentanti l'Istituto Comprensivo Carducci di Santa Maria a Monte

### GRADUATORIA A - RESIDENTI E PROVENIENTI DALL'ISTITUTO

Alunni H	Precedenza assoluta
Residenza nel Comune	9
Alunni con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	7
Fratello e/o sorella frequentante il plesso richiesto (a.s. di riferimento)	5
Fratello e/o sorella frequentante l'istituto comprensivo (anno di riferimento)	4
Bambini con famiglie mono parentali	3
Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino non residenti	3

### GRADUATORIA B – NON RESIDENTI

Alunni H	Precedenza assoluta
Alunni con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	7
Fratello e/o sorella frequentante il plesso richiesto (a.s. di riferimento)	5
Fratello e/o sorella frequentante l'istituto comprensivo (anno di riferimento)	4
Bambini con famiglie mono parentali	3
Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino non residenti	1

### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- **A parità di punteggio precede l'alunno più anziano;**
- Nel caso di iscrizioni tardive pervenute prima dell'inizio delle lezioni l'inserimento degli alunni avverrà successivamente all'espletamento delle fasi descritte e con modalità analoghe.

N.B.: per le autocertificazioni, comunque rese, l'Istituto si riserva la possibilità di verificare quanto autocertificato.

## **Art.6 ISCRIZIONE ED INSERIMENTO NELLE CLASSI DEGLI ALUNNI STRANIERI**

### **PREMESSA**

Il diritto-dovere all'istruzione è garantito al cittadino straniero soggiornante in Italia a parità di condizioni con il cittadino italiano.

Il diritto all'istruzione dei minori stranieri in Italia comporta:

- i minori stranieri hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla loro regolarità, nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani;
- i minori stranieri sono soggetti all'obbligo scolastico secondo le disposizioni vigenti in materia;
- i minori stranieri possono essere iscritti in qualunque periodo dell'anno scolastico.

### **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE DELL'ALUNNO STRANIERO**

Le modalità e procedure mediante le quali si effettuano l'iscrizione e l'assegnazione definitiva alla classe sono le seguenti:

I minori soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti, a cura dei genitori o di chi ne esercita la tutela, alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di una serie di elementi (ordinamento degli studi del Paese di provenienza, accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno, corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza, titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno).

Se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, uno dei genitori, o chi ne esercita la tutela, ne dichiara sotto la propria responsabilità i dati anagrafici. In tal caso i minori sono iscritti con riserva e questo non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studio delle scuole di ogni ordine e grado.

Nella formazione delle classi il collegio dei docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri nelle classi evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni stranieri come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010).

La Commissione area BES sarà direttamente coinvolta nelle procedure per l'assegnazione definitiva dell'alunno alla classe.

Dopo l'inserimento nella classe corrispondente all'età anagrafica, si prevede un lasso di tempo durante il quale la commissione, tenuto conto delle disposizioni legislative, raccolte le informazioni dalla Segreteria e dal colloquio con i genitori, rilevate le abilità e le competenze dell'alunno in collaborazione con gli insegnanti di classe, propone l'assegnazione definitiva alla classe, confermando la classe di iscrizione oppure proponendo la classe superiore o inferiore (art. 45, c. 2, D.P.R. n.394/99).

Il Consiglio di Classe, all'inizio dell'anno scolastico, analizza la situazione di partenza con particolare riferimento alle competenze linguistiche in Italiano e procede, qualora necessario, alla definizione di una programmazione individualizzata.

Il dirigente scolastico procede all'iscrizione con riserva anche dei minori privi di permesso di soggiorno ai sensi della legge n.94/2009 che apporta modifiche all'art. 6 c.2 del T.U. 286/98).

L'applicazione dette disposizioni è affidata al Dirigente scolastico.



## **Art.7 INSERIMENTO IN CORSO**

(Dal Regolamento di Istituto) I trasferimenti per cambio residenza in corso d'anno avranno la precedenza in base alla disponibilità dei posti. Le richieste di cambi di sezione non saranno prese in considerazione.

## **Art.8 RICHIESTE CAMBIO DI**

(Dal Regolamento di Istituto) I trasferimenti da un plesso all'altro dello stesso istituto non saranno possibili in corso d'anno, come le richieste di cambio riferite al tempo scuola, ma verranno effettuati per l'anno successivo con precedenza assoluta.

## **Art.9 MODALITA'OPERATIVE**

Procedure per la formazione delle classi e l'assegnazione degli studenti.

Prima fase (entro la fine del mese di maggio)

1. Predisposizione, da parte della Commissione Continuità, integrata dalla FS e collaborazioni area BES (bisogni educativi speciali) dei documenti utili a fornire le indicazioni essenziali per la conoscenza degli studenti in entrata.
2. Calendarizzazione delle date utili per la formulazione delle classi entro la fine di giugno

Seconda fase (entro la fine del mese di giugno)

1. Programmazione ed attuazione degli incontri di orientamento e delle azioni ponte funzionali alla raccolta dati (con genitori, docenti della scuola di ordine inferiore, equipe socio-psico-pedagogiche....)
2. Analisi della documentazione valutativa e del fascicolo dello studente con programmazione ed attuazione di riunioni per il passaggio dei dati:
  - infanzia-primaria
  - primaria-secondaria
3. Predisposizione delle graduatorie relative alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria a cura della Segreteria;
4. Elaborazione/proposta di composizione delle classi per i tre ordini a cura della Commissione.

Terza fase (entro la seconda settimana di luglio):

1. Formulazione definitiva della composizione delle classi previa verifica da parte del Dirigente Scolastico della corretta applicazione dei criteri contenuti nel presente ed attuazione degli incontri di orientamento e delle azioni ponte funzionali alla raccolta dati (con genitori, docenti della scuola di ordine inferiore, equipe socio-psico-pedagogiche.)
2. Pubblicazione all'albo della scuola e all'albo web della composizione delle classi.