

**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

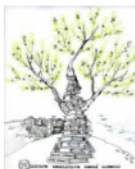
## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **SOMMARIO**

- Art. 1 \_ Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione
- Art. 2 \_ Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia
- Art. 3 \_ Proponenti per ogni tipologia di viaggio
- Art. 4 \_ Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione
- Art. 5 \_ Durata dei viaggi e periodi di effettuazione
- Art. 6 \_ Destinatari
- Art. 7 \_ Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti al viaggio d'istruzione
- Art. 8 \_ Finanziamento a carico della scuola
- Art. 9 \_ Compiti della Commissione Viaggi, Docenti Referenti e Responsabile del viaggio
- Art. 10 \_ Contributi degli alunni
- Art. 11 \_ Accompagnatori
- Art. 12 \_ Azione educativa e regole di comportamento
- Art. 13 \_ Gestione amministrativa
- Art. 14 \_ Monitoraggio e valutazione

### **Moduli Allegati :**

- Modulo 1: Proposta
- Modulo 2: Indagine
- Modulo 3: Adesione Autorizzazione
- Modulo 4: Attestazione Pagamento
- Modulo 5: Autorizzazione del Dirigente Scolastico e Finalità Didattiche
- Modulo 6: Uscite Didattiche
- Modulo 7: Richiesta Autorizzazione Uscite Didattiche
- Modulo 8: Autorizzazione Uscite Didattiche
- Modulo 9: Prenotazione Scuolabus per uscite didattiche
- Modulo 10: Atto di affidamento minore viaggi d'istruzione all'estero
- Modulo 11: Relazione Finale



**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



- Modulo 12: Richiesta Gratuità
- Modulo 13: Prenotazione treno

## **PREMESSA**

Iviaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo- contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione**.

## **ART. 1**

### **TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ DA COMPRENDERE NEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) **Viaggi di integrazione culturale** in Italia e all'estero
  - b) **Visite guidate** della durata di uno o più giorni presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali (Modulo 5)
  - c) **Scambi culturali** nell'ambito di programmi comunitari o di progetti europei (Erasmus plus)
- Le Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, in orario scolastico (



**Istituto Comprensivo Statale  
" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



antimeridiano, 8.00 – 13.00 o entro le ore 17.00 per i giorni lunghi), nell'ambito del territorio comunale e territori limitrofi. Esse sono comunque consentite alle scolaresche sia di scuola dell'infanzia, sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigenza (**Modulo 7: Autorizzazione Dirigente Scolastico Uscite Didattiche**).

Per le uscite didattiche non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica.

## ART. 2

### FINALITÀ E LIMITI DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

#### *a) Viaggi di integrazione culturale*

Trattasi di viaggi di 1 o più giorni finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici, sociali, artistici e linguistici. Tali viaggi sono così ripartiti:

classi prime scuola secondaria di I grado: località italiane per un massimo di tre giorni

classi seconde scuola secondaria di I grado: località italiane o europee (progetti europei) per un massimo di quattro\ sette giorni

classi terze scuola secondaria di I grado: località italiane o europee (progetti europei) per un massimo di sei\sette giorni

#### *b) Visite guidate*

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di



**Istituto Comprensivo Statale  
" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale. Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di integrazione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** territorio comunale e provinciale per iniziative didatticamente qualificanti
- **Primaria: classi prime:** territorio provinciale e province confinanti  
*primo e secondo biennio:* territorio regionale o nazionale
- **Secondaria di I grado:** territorio regionale, nazionale o estero.

#### *c) Scambi culturali*

Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti europei (Erasmus plus)

Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la speciale normativa di cui alla C.M. n. 311 del 23.10.1987.

### **ART. 3**

#### **PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO**

Si premette che per le uscite didattiche di tutto l'anno scolastico va consegnato alla commissione viaggi il modulo 7. Anche il modulo 8 per le richieste dello scuolabus va consegnato entro il 30 ottobre.

### **ART. 4**

#### **ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**



**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



All'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di Ottobre, i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto **(Modulo 1: Proposta),**

- a) all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo
- b) all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio
- c) all'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente) e di almeno un docente di riserva per ogni classe.
- d) alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione.
- e) Alla individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti e loro percentuale (2/3 della classe minimo) **(Modulo 2: Indagine)**

La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata perentoriamente alla commissione viaggi dal docente referente, sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico.

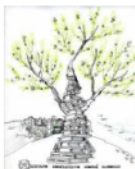
Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione. La commissione viaggi fornirà successivamente al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione **(Modulo 3: Adesione-Autorizzazione)** da consegnare alle famiglie comprensivo del costo del viaggio, l'acconto iniziale e le modalità dell'eventuale rimborso

## **ART.5**

### **DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

- Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 7 giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di integrazione, per ciascuna classe.





**Istituto Comprensivo Statale  
" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



- E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, prove INVALSI). Si può andare in deroga per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche, di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che talune attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera e nel caso di mostre o eventi eccezionali
- Nei viaggi d'istruzione, che prevedono il pernottamento, il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato/venerdì, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori

## **ART.6**

### **PARTECIPANTI**

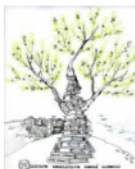
Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. I partecipanti devono essere di norma almeno 2/3 della classe.

**Non sono previsti viaggi "di istituto" ma solo di classe.**

## **ART. 7**

### **CRITERI PER ORGANIZZARE EVENTUALI ATTIVITÀ PER I NON PARTECIPANTI AI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola effettuerà didattica alternativa.



**Istituto Comprensivo Statale  
" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



## ART. 8

### FINANZIAMENTO A CARICO DELLA SCUOLA

Per i viaggi d'istruzione è previsto un contributo da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi sulla base delle disponibilità economiche della scuola. Tali casi vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

## ART.9

### COMPITI DELLA FUNZIONE STRUMENTALE DELLA COMMISSIONE VIAGGI E DEI DOCENTI REFERENTI

**La Funzione strumentale e la Commissione Viaggi**, nominati annualmente dal Collegio dei Docenti:

1. Verificano che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di Classe , interclasse e intersezione nel mese di ottobre siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta.
2. Hanno il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi
3. Collaborano con i Docenti Referenti per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio

#### **La Commissione viaggi:**

4. Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo 1: Proposta)
5. È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio
6. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione

#### **Il docente referente del viaggio:**

7. E' il capofila eletto fra i Docenti accompagnatori
8. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
9. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
11. È tenuto a redigere la Relazione Finale alla fine del viaggio (Modello 11)



**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



## ART. 10

### CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

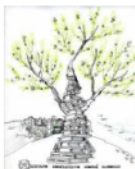
Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati da ogni singolo partecipante sul conto corrente bancario intestato alla scuola. Il termine del versamento a saldo è 20 giorni prima della partenza. Le ricevute di tutti i partecipanti dovranno essere consegnate in Segreteria. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato **parte della somma versata** compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione (**MODULO 3: Adesione-Autorizzazione**). Al fine di non gravare sul bilancio delle famiglie, in considerazione delle molteplici spese per assicurare la partecipazione alle attività scolastiche, viene stabilito un tetto annuale massimo di spesa per i viaggi d'istruzione di euro 300 eventualmente aggiornabile in considerazione dell'aumento dei costi in divenire. Tale importo potrà essere superato, fino ad un massimo di euro 500, in considerazione del numero dei pernottamenti.

## ART. 11

### ACCOMPAGNATORI

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni, Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato. In caso di





**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



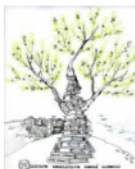
partecipazione di alunni diversamente abili il rapporto è di un insegnante di sostegno ogni due alunni. Qualora l'alunno certificato presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 e potrà essere prevista la partecipazione di un genitore che dovrà provvedere al pagamento della propria quota di partecipazione e copertura assicurativa. I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Si ricorda che al fine di garantire una precisa ed efficiente sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi liberi per gli studenti. La polizza assicurativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente il DS conferirà l'incarico con nomina.

## **ART.12**

### **AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro



**Istituto Comprensivo Statale  
" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico- artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

## **ART. 13**

### **GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura del docente Referente
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- d) La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
- e) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
- f) Programma analitico del viaggio
- g) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- h) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza



**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X www.comprensivocarduccismm.gov.it



- dell'automezzo utilizzato
- i) Prospetto comparativo di almeno tre agenzie partecipanti
  - j) Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avverrà mediante bando di gara, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.
  - k) A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 15 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.

## ART. 14

### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. I servizi offerti dall'agenzia
2. la valutazione degli accompagnatori
3. la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio (**MODULO 11: Relazione Finale**)

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**" G. CARDUCCI "**  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)  
Tel.0587707098 - Fax 0587704875  
e-mail: piic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504  
C.M. PIIC82500X [www.comprensivocarduccismm.gov.it](http://www.comprensivocarduccismm.gov.it)



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 9 OTTOBRE 2019 COME DA  
DELIBERA  
N. 81

Santa Maria a Monte, il 9/11/2019

**La Presidentessa del Consiglio d'Istituto**  
Maria Sanna

**La Dirigente Scolastica**  
Elena Gabrielli