



Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



IC G. CARDUCCI-S.MARIA A MONTE
Prot. 0014173 del 29/11/2022
IV (Uscita)

PROTOCOLLO OPERATIVO VIGILANZA – COLLABORATRICI/ORI SCOLASTICHE/I

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/ci nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale svolgono servizio di custodia e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza delle/gli studentesse/i fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo), e vigilano sulle/gli alunne/i a loro affidati per casi di particolare urgenza e necessità.

Ad esse/si vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e spetta loro garantire la sorveglianza dei cortili scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri. Le/I collaboratrici/tori, che indossano apposito cartellino di riconoscimento, garantiscono e assicurano l'ordinato accesso delle/gli alunne/i nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolgono adeguata sorveglianza, al fine di evitare l'accesso ad estranei, animali randagi etc.

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i, se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento delle/gli alunne/i, è responsabile per i danni subiti dalle/i medesime/i a causa della sua omessa vigilanza.

1. Entrata delle/gli alunne/i

Sulla base del piano predisposto dal Direttore ai/alle collaboratrici/tori scolastiche/i competono:

- ✓ l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal Direttore per plesso/sede nel Piano Attività ATA;
- ✓ la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata delle/gli alunne/i;
- ✓ la sorveglianza delle/gli alunne/i che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori / esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari (anche con trasporto scolastico) e/o comunque presenti nell'edificio;
- ✓ la vigilanza delle/gli alunne/i provviste/i dell'apposita autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal Dirigente e di quelli a cui è stato consentito dal Dirigente di accedere nell'androne/entrata per particolari situazioni;
- ✓ la vigilanza sul passaggio delle/gli alunne/i nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- ✓ la chiusura dei cancelli e delle porte dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- ✓ l'accoglienza delle/gli alunne/i ritardatarie/i che, se piccole/i, vengono poi da loro accompagnate/i in classe;
- ✓ la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranee/i.

2. La vigilanza delle/gli alunne/i durante lo svolgimento delle attività didattiche

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i hanno il compito di cooperare con le/gli insegnanti



Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



- ✓ per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- ✓ la sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi brevemente per motivi urgenti.

3. La vigilanza delle/gli alunne/i durante i cambi di turno tra le/i docenti nelle classi

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i di ciascun piano sono tenute/i a:

- ✓ favorire il cambio delle/gli insegnanti nelle classi;
- ✓ vigilare momentaneamente sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio successivamente se incaricati della sorveglianza sulle/gli alunne/i da parte della/l docente che ha terminato lezione;
- ✓ vigilare sulle/gli alunne/i in caso di ritardo o di assenza dei/le docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

4. La vigilanza delle/gli alunne/i durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

Durante l'intervallo le/i collaboratrici/tori scolastici di turno:

- ✓ collaborano con le/gli insegnanti nella vigilanza;
- ✓ sorvegliano, oltre il corridoio e atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;
- ✓ non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.
- ✓ analoga collaborazione è prestata durante la refezione scolastica.

5 Vigilanza delle/gli alunne/i durante gli spostamenti tra aule e/o edifici interni

Su specifica disposizione del Direttore nel Piano delle Attività ATA, le/i collaboratrici/tori accompagnano le/gli alunne/i durante:

- ✓ il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa,
- ✓ i trasferimenti da un'aula ad altra e nei laboratori

avendo cura di mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

La/Il collaboratrice/tore, specificamente incaricato dal Direttore, può coadiuvare le/il docente di Ed. Fisica nell'accompagnamento delle/gli alunne/i verso spazi sportivi esterni e/o palestre esterne e viceversa.

6. La vigilanza delle/gli alunne/i portatori di handicap

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i allo scopo individuati dal Direttore hanno il compito di cooperare con le/gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza alle/agli alunne/i portatori di handicap con particolare riguardo a quelle/i portatrici/tori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitate/i ad autoregolarsi.

7. Uscita delle/gli alunne/i da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, le/i collaboratrici/tori scolastiche/i scolastici sono tenuti a:

- ✓ vigilare il transito delle/gli alunne/i nei rispettivi piani di servizio;



**Istituto Comprensivo Statale
"G. CARDUCCI"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



Ministero dell'Istruzione



-
- ✓ controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio sulla base del piano settimanale di sorveglianza predisposto dal Direttore con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio delle/gli alunne/i;
 - ✓ garantire la sorveglianza e la vigilanza delle/gli alunne/i provviste/i di apposita autorizzazione negli orari posticipati, rispetto all'orario normale di lezione;
 - ✓ sorvegliare la/il bambina/o in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari, ove a loro affidato.

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche.

8. La vigilanza delle/gli alunne/i durante le attività extrascolastiche

Le/I collaboratrici/tori scolastiche/i, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano le/i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

Il Dirigente
Sandro Sodini