



Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



I.C. G.CARDUCCI-S.MARIA A MONTE
Prot. 0014177 del 29/11/2022
V (Uscita)

PROTOCOLLO OPERATIVO VIGILANZA – DOCENTI

Fa parte degli obblighi di servizio delle/dei docenti quello di vigilare sulle/sugli allieve/i durante l'ingresso e tutta la permanenza degli stessi nella scuola, nonché durante gli spostamenti da e per laboratori e palestre e al momento dell'uscita dalla scuola.

Inoltre ciascun docente è tenuto a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali della scuola e ad attuare le misure educative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità delle/degli studentesse/studenti, facendo attenzione che:

- ✓ le/gli alunne/i stiano lontani da fonti di pericolo,
- ✓ le/gli alunne/i restino in classe e non sostino nei corridoi durante il cambio dell'ora;
- ✓ il dirigente e/o le/i collaboratrici/tori del dirigente siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, la/il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti delle/degli alunni, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza, per i vari momenti della vita scolastica che riguardano la vigilanza, entrata/uscita alunne/i, etc.

1. Entrata delle/gli alunne/i

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sulle/sugli alunne/i, le/gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le/I docenti della prima ora, al suono della campanella interna e devono:

- ✓ fare subito l'appello e annotare sul registro (elettronico) gli assenti e gli eventuali ritardi in ingresso, annotando sul registro di classe il nome della/o studentessa/studente e l'ora precisa di entrata in ritardo;
- ✓ verificare, *controfirmare* e annotare sul registro le giustificazioni di assenza e ritardo;
- ✓ richiedere la presentazione del certificato medico secondo le disposizioni della Regione Toscana già comunicate per circolare;
- ✓ registrare sul registro di classe l'eventuale mancata esibizione della giustificazione per permetterne il controllo al collega della prima ora il giorno successivo;
- ✓ segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

2. La vigilanza delle/degli alunne/i durante lo svolgimento delle attività didattiche

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sulle/sugli alunne/i della classe è la/il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Alle/i docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità delle/dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure educative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che le/gli allieve/i



Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



Ministero dell'Istruzione



compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi. In particolare le/i docenti devono adoperarsi perché il comportamento delle/degli alunne/i sia improntato al rispetto e alla buona educazione, affinché

- ✓ le/gli studentesse/studenti tengano un comportamento consono;
- ✓ i banchi e le aule, sia normali che speciali, siano lasciate in ordine e pulite;
- ✓ le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- ✓ non siano consumati panini e bevande nelle aule speciali come biblioteca/aula informatica;
- ✓ non si fumi all'interno dell'istituto e siano segnalate al personale incaricato (Legge 584/75) eventuali infrazioni rilevate;
- ✓ i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni.

Nel caso di effettiva necessità, le/i docenti possono autorizzare uscite dalla classe - di norma un alunno alla volta - per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione della/del collaboratrice/tore scolastica/o in servizio al piano.

A queste indicazioni si aggiungono gli specifici doveri identificati dalle necessarie garanzie di sicurezza previste dal RSPP (Responsabile per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro) e che creano obblighi giuridici per l'Amministrazione a prescindere dall'età delle/degli alunne/i.

È fatto divieto alle/ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità la/il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, una/un collaboratrice/tore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare sulle/sugli alunne/i sino al suo ritorno.

Le/gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare le/gli alunne/i minorenni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire la loro vigilanza.

Le/I docenti sono, altresì, invitati a segnalare al Dirigente e al Direttore eventuali assenze delle/dei collaboratrici/tori scolastiche/scolastici ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/assenza.

3. La vigilanza delle/gli alunne/i durante i cambi di turno tra le/i docenti nelle classi

La/il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare le/gli alunne/i finché non sia subentrato la/il collega o sia disponibile una/un collaboratrice/tore scolastiche/scolastici, in servizio al piano, per la momentanea sorveglianza.

Se l'insegnante è libera/o nell'ora successiva deve attendere la/il collega subentrante. In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.

Le/I docenti che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca.

La/Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dalla/dal collaboratrice/tore, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta alla/al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

Le/gli insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza delle/gli alunne/i ad ogni cambio dell'ora e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente alla direzione eventuali anomalie.



Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)
Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



Ministero dell'Istruzione



4. La vigilanza delle/gli alunne/i durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

Durante l'intervallo-ricreazione la vigilanza è effettuata dalle/dai docenti delle classi in orario di servizio.

. In particolare le/i docenti sono tenuti a:

- ✓ non lasciare l'aula fino a che tutti le/gli studentesse/studenti non siano usciti;
- ✓ sorvegliare durante l'intervallo tutte/i le/gli alunne/i presenti ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente, anche di altre classi, affinché tenga un comportamento irreprensibile e quindi non fumi, non lasci rifiuti al di fuori degli appositi contenitori, non parli a voce alta, ecc.;
- ✓ far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (es. corse e giochi di movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- ✓ regolare un accesso ordinato ai servizi;
- ✓ impedire la permanenza in classe delle/gli alunne/i e l'ingresso nelle aule, in particolare in quelle non proprie;
- ✓ controllare che le/gli alunne/i non si allontanino dall'Istituto.

Durante l'intervallo e durante i momenti di gioco, le/gli insegnanti sono tenuti ad aumentare la vigilanza senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco dei bambini. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con le/gli alunne/i così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.

Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo le/i docenti di sorveglianza esauriscono il proprio compito, che contestualmente si trasferisce alle/agli insegnanti dell'ora di lezione successiva.

Alle/agli insegnanti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, le/i colleghi assenti, spettano i turni di sorveglianza assegnati alla/al docente sostituito.

Durante la refezione, le/gli insegnanti vigileranno affinché le/gli alunne/i consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento.

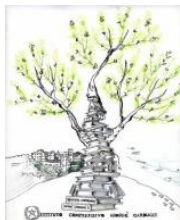
5 Vigilanza delle/gli alunne/i durante gli spostamenti tra aule e/o edifici

Le/i docenti sono tenuti:

- ✓ ad accompagnare nei trasferimenti da un'aula ad altra, le/gli allieve/i con cui faranno lezione;
- ✓ a riportare la classe nella propria aula al termine dell'attività, affidandola, al suono della campanella, all'insegnante dell'ora successiva;
- ✓ mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, per non recare disturbo alle altre classi;
- ✓ accompagnare la classe all'uscita dalla scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

È possibile avvalersi della collaborazione delle/dei collaboratrici/tori.

Spetta alle/ai docenti di Educazione Fisica accompagnare le/gli alunne/i dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione della/del collaboratrice/tore specificamente incaricato dal Direttore.



Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce, n°13 – 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.it - C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



6. La vigilanza delle/gli alunne/i portatori di handicap

La/il docente di classe, con la collaborazione della/del docente di sostegno o dell'assistente polivalente assegnato dal Comune, deve garantire costante vigilanza sulle/sui minori portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi.

7. Uscita delle/degli alunne/i da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine delle lezioni le/gli insegnanti sono tenuti a:

- ✓ accompagnare le/gli alunne/i sino alla porta di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla scolaresca e avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi;
- ✓ assistere all'uscita delle/degli alunne/i medesime/i, accertandosi che le/gli alunne/i escano ordinatamente;
- ✓ consegnare le/i bambine/i al genitore / agli esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari o alle persone da essi formalmente delegate. In nessun caso le/gli alunne/i possono recarsi a casa da soli in assenza di specifica autorizzazione dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari formalmente rilasciata alla scuola.
- ✓ nel caso di uscita autonoma autorizzata dai genitori / esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari, qualora la/il docente ritenga vi siano situazioni di pericolo per il rientro a casa dell'alunna/o senza accompagnamento, può segnalarlo al Dirigente per richiedere eventuale parere motivato agli organi competenti;
- ✓ sorvegliare il/la bambin/ao in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari o delle persone da essi formalmente delegate, da contattarsi anche telefonicamente. Dopo un'ora dal termine delle lezioni saranno avvertiti gli organi competenti.

8. La vigilanza delle/gli alunne/i durante le attività extrascolastiche

La vigilanza delle/gli alunne/i durante le attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinema, sportivi, mostre, ecc.) è affidata con incarico del Dirigente e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.

Le/I docenti accompagnatrici/tori devono accompagnare le/gli alunne/i e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sulle/gli alunne/i, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni. Spetta alle/agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate, impartire alle/agli alunne/i chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale/sociale/civile.

Il Dirigente
Sandro Sodini