Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito territoriale della Provincia di Pisa

I.C. G.CARDUCCI-S.MARIA A MONTE
Prot. 0010685 del 18/11/2024
VI (Uscita)

Programma ERASMUS+

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditamento come singolo istituto

Numero Convenzione: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169163

Codice di Progetto: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000203485

Cup J54C24000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della candidatura KA121 settore Scuola presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci" alla scadenza del 20 febbraio 2024, per la realizzazione delle attività relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169163;

PRESO ATTO degli esiti pubblicati dall'AN Indire, attraverso i quali si apprende che l'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci" ha ricevuto un finanziamento pari a € 22.835,00 per la realizzazione di 8 mobilità totali divise tra la Spagna, la Francia e l'Irlanda per l'anno 2025;

CONSIDERATO che le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 01/06/2024 fino al 31/08/2025 per una durata totale di 15 mesi;

CONSIDERATO che la mobilità è stata finanziata per una durata complessiva di 15 giorni, di cui 2 dedicati ai viaggi A/R;

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA121 è necessario individuare il personale destinatario della formazione, sulla base di specifici requisiti posseduti;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente e personale ATA da destinare alla formazione all'estero. È prevista la partecipazione di un totale di n.**8** membri del personale scolastico con destinazione

SPAGNA – FRANCIA – IRLANDA per l'attivazione di **Job Shadowing e corso strutturato.**

DATA DI APERTURA BANDO 18/11/2024 - DATA DI CHIUSURA BANDO 28/11/2024

SINTESI DELLE FINALITÀ PROGETTUALI

1. Migliorare la capacità di docenti di contribuire a innovare e digitalizzare la didattica;
2. Migliorare la capacità del personale ATA di contribuire a innovare e digitalizzare i processi amministrativi e organizzativi della scuola;
3. Miglioramento delle capacità di docenti e personale ATA di sostenere gli alunni con BES e favorire un ambiente di apprendimento inclusivo, aperto e democratico;
4. Creazione di un sistema continuo di aggiornamento e innovazione della scuola che coinvolga in modo attivo staff, studenti e famiglie nelle azioni di monitoraggio e valutazione.

COMPITI E LE ATTIVITÀ IN CUI SARANNO IMPEGNATI I BENEFICIARI SELEZIONATI

La durata delle mobilità è di 15 giorni (13 + 2 di viaggio). Le mobilità verranno ripartite tra personale docente e personale ATA nel seguente modo:

Periodo mobilità	Beneficiari	Attività	Destinazione
Nel mese di luglio Dal 6 al 20	2	Corso strutturato	Spagna (Valencia)
Nel mese di marzo Dal 16 al 30	2	Job Shadowing	Francia (Bordeaux)
Nel mese di gennaio Dal 11 al 25	4	Job Shadowing	Irlanda (Dublino)

N.B. Le date di mobilità sono da considerarsi orientative in quanto potrebbero subire lievi variazioni per esigenze organizzative.

Nella fattispecie verranno erogati, nei Paesi Europei già menzionati:

- Job shadowing finalizzato al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri Paesi europei (Irlanda);
- Corsi per migliorare la conoscenza della lingua spagnola o strumenti per approfondire conoscenze di strumenti digitali per le pratiche amministrative scolastiche o metodologia CLIL.

I partecipanti prima della partenza e al rientro della mobilità, si impegnano a:

- Partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di formazione;
- Entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità;
- Svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.
- Utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente della lingua inglese.

IL FINANZIAMENTO ERASMUS+ COPRE:

l'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto all'alloggio individuato).
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione prevista, **in camera doppia**, sarà in hotel o in residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;

- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione);
- rilascio di attestati di partecipazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La selezione dei beneficiari avverrà attraverso un processo gestito da una Commissione di valutazione interna, nominata dal Dirigente Scolastico (che in caso di candidatura alla mobilità dovrà sostenere la procedura di selezione e pertanto non potrà far parte della Commissione).

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso, precondizione consigliata, ma non necessaria per la partecipazione alle mobilità, ovvero:

1. Essere in servizio, con regolare contratto, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci" a tempo indeterminato o determinato sino al ritorno dalla mobilità;

2. Per l'attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese di livello B1QCERT o in lingua francese di livello B1QCERT;

3. Saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Dovrà inviare domanda di candidatura, all'indirizzo mail dell'Istituto piic82500X@istruzione.it corredata dalla documentazione richiesta:

✓ Domanda di partecipazione (Allegato A);

✓Curriculum Vitae in lingua inglese (Allegato B);

✓ Certificazioni possedute;

✓ Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli elencati, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza prefissata.

È possibile presentare domanda per due paesi diversi unicamente se le attività formative previste sono differenti.

La documentazione da presentare dovrà essere in firma autografa.

Le prove selettive, effettuate in presenza della Commissione, assegneranno il punteggio stabilito dalle seguenti tabelle di valutazione, lasciando almeno un posto riservato per il personale ATA sulla mobilità per la Spagna.

Griglia di valutazione – Personale Docente

CRITERI Personale docente	PUNTEGGIO
Titoli e Curriculum	
Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity…)	Da 1 a 10 punti
Anni di servizio nel corrente plesso scolastico	Da 1 a 10 punti
Personale a tempo indeterminato	20
Personale a tempo determinato	10
Lettera di presentazione in lingua	
Lettera di presentazione con interesse di partecipazione scritta necessariamente nella lingua del paese ospitante.	Da 1 a 20 punti
Colloquio Motivazionale	
Attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività e alle tematiche trattate	Da 1 a 20 punti
Punti extra	
Valutazione dell'eventuale livello di ricaduta post–mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto	Da 1 a 10 punti

Griglia di valutazione – Personale ATA

CRITERI Personale ATA	PUNTEGGIO
Titoli e Curriculum	
Valutazione delle precedenti esperienze	Da 1 punto - a 5 punti;
CV (DIPLOMA 5 PUNTI) LAUREA 10 PUNTI	da 5 punti - a 10 punti
Personale a tempo indeterminato	20
Personale a tempo determinato	10
Colloquio Linguistico	
Comprensione orale e capacità comunicativa della lingua francese/inglese/spagnola	da 1 punto -a 25 punti
Colloquio Motivazionale	
Interesse a partecipare, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività e alle tematiche trattate	Min. 1 punto - Max. 30 punti

Entreranno in graduatoria, con successiva stipula di contratto di mobilità (ALLEGATO VI - MODELLO DI CONVENZIONE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE), i docenti ed gli ATA che abbiano partecipato al bando.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, il 29/11/2024. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà automaticamente definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno 04/12/2024.

Definiti gli 8 beneficiari, questi saranno convocati per sottoscrivere la convenzione di sovvenzione (Accorto da beneficiario e partecipanti)

Rinuncia o rientro anticipato:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salva la possibilità di partecipazione da parte di un sostituto che verrà stabilito scorrendo la graduatoria tra coloro che sono rimasti esclusi.

Privacy:

L'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"; - con sede in Via Querce, 13 - 56020 Santa Maria a Monte (PI) – CF 81002410504 - in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ALESSANDRO IMPERATRICE

Firmato digitalmente da: Imperatrice Alessandro
Data: 18/11/2024 16:15:27