Istituto Comprensivo Statale
"G. CARDUCCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Querce, n°13 – 56020 Santa Maria a Monte (PI)
Tel. 0587.707098
e-mail: piic82500x@istruzione.it
Pec: piic82500x@pec.istruzione.it
C.F. 81002410504 C.M. PIIC82500X
www.istitutocomprensivocarduccismm.it

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano i fornitori, effettuato dalla scrivente Istituzione Scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

1. **CHI È IL FORNITORE?**

   Con il termine "fornitore" definiamo chiunque offra un servizio alla scuola in questione. Si può trattare di un servizio che comporti trattamento di dati come di un servizio che non preveda tale operazione. Nel primo caso, qualora il fornitore non agisca in qualità di autonomo titolare del trattamento, avremo cura di allegare altresì un atto di nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR per disciplinare il trattamento di dati scambiati con il fornitore, diversamente ciò non avverrà.

   In ogni caso, nel contrattualizzare il rapporto con il fornitore, anche solo per comprare beni strumentali (quindi senza richiedere ad egli di trattare dati dei nostri interessati), è possibile che il presente istituto venga in contatto con informazioni del fornitore o di suoi collaboratori; da qui l'esigenza di fornire la presente informativa.

2. **TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER GESTIRE I RAPPORTI CON IL FORNITORE.**

   Nel corso del rapporto con il presente istituto scolastico, i dati personali che riguardano il fornitore e suoi eventuali collaboratori verranno trattati dal personale della scuola **per la gestione del rapporto contrattuale e per adempiere ad obblighi di legge**, e per la gestione di eventuali gare e bandi di attribuzione del servizio. Nessun trattamento di dati sensibili è previsto in questo frangente, ad eccezione dei dati giudiziari indicati nei certificati dei carichi pendenti che, ove previsto per legge, potrebbero essere richiesti.

3. **CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.**

   I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, ASL, comune, provincia, ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) **solo** nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2 del Codice Privacy. Si precisa che i dati potranno essere trasferiti fuori dallo spazio UE solo in presenza delle garanzie previste dal GDPR.

4. **PER GESTIRE IL RAPPORTO CI SERVONO I DATI.**

   Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono facoltativi ma, come immaginabile, in assenza di dati per gestire le gare, redigere contratti o per emettere fattura è molto probabile che non sia possibile soddisfare la richiesta del fornitore e/o perfezionare l'accordo tra la scuola titolare ed il fornitore esterno.

5. **CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.**

   Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in

futuro. I dati contrattuali e contabili saranno conservati per un tempo massimo di dieci anni salvo previsione di legge in senso difforme.

6. TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Per il perseguimento delle finalità istituzionali e amministrative, nonché per perseguimento delle finalità contrattuali, i dati personali potranno essere trattati anche per il tramite di sistemi software dotati di funzionalità di Intelligenza Artificiale (AI), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Qualora tali sistemi vengano utilizzati, l'Istituto adotterà tutte le garanzie previste dalle indicazioni ministeriali applicabili, nonché dalla Policy sull'Intelligenza Artificiale adottata nell'ambito del Sistema di Gestione EUservice, assicurando in ogni caso il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati e sicurezza del trattamento, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale non comporta in alcun caso l'adozione di processi decisionali interamente automatizzati aventi effetti giuridici o analogamente significativi sugli interessati, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente e adeguatamente comunicato agli interessati.

7. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

Il Titolare del trattamento è:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE: G. CARDUCCI

INDIRIZZO: VIA QUERCE, 13

MECCANOGRAFICO: PIIC82500X

EMAIL: piic82500x@istruzione.it

PEC: piic82500x@pec.istruzione.it

C.F./P.IVA: 81002410504

rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa: LAURA COTROZZI

8. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO rpd@euservice.it

PEC rpd@pec.euservice.it

9. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

- **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
  a) finalità del trattamento
  b) categorie di dati personali trattati
  c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
  d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
  e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
  f) diritto di proporre un reclamo
  g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
  h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

  a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
  c) Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
  d) i dati sono stati trattati illecitamente
  e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
  f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
  g) Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento – diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

  a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
  b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
  c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
  d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato

- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento – diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento – diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Cotrozzi

ID Laura Cotrozzi
03/09/2026 09:22:03 UTC+0200