Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito territoriale della Provincia di Pisa

I.C. G.CARDUCCI-S.MARIA A MONTE
Prot. 0010964 del 05/10/2026
VI (Uscita)

Programma ERASMUS+

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditamento come singolo istituto

Numero di accreditamento: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169163

Codice di convenzione: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000406406

CUP: J54C26000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 che istituisce il programma Erasmus+;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2026;

PRESO ATTO della candidatura KA121 – settore Scuola presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci" per la scadenza del 31/08/2027, per la realizzazione delle attività relative all'Accreditamento del settore Istruzione scolastica n. 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169163;

PRESO ATTO degli esiti pubblicati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dai quali risulta che l'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci" ha ricevuto un finanziamento pari a € 19.803,00 per la realizzazione di 11 mobilità complessive divise tra Finlandia, Portogallo e Irlanda per l'anno 2026/2027;

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA121 è necessario individuare il personale destinatario della formazione, sulla base di specifici requisiti posseduti;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di personale docente e personale ATA da destinare a mobilità formative all'estero. È prevista la partecipazione di un totale di n. **11** unità di personale scolastico, con destinazione Finlandia, Portogallo e Irlanda, per attività di **job shadowing** e **corso strutturato**.

DATA DI APERTURA BANDO 05/10/2026 - DATA DI CHIUSURA BANDO 12/10/2026 ORE 10.00

SINTESI DELLE FINALITÀ PROGETTUALI

- migliorare la capacità dei docenti di contribuire a innovare e digitalizzare la didattica;
- migliorare la capacità del personale ATA di contribuire a innovare e digitalizzare i processi amministrativi e organizzativi della scuola;
- migliorare la capacità di docenti e personale ATA di sostenere gli alunni con BES e di favorire un ambiente di apprendimento inclusivo, aperto e democratico;
- creare un sistema continuo di aggiornamento e innovazione della scuola, che coinvolga in modo attivo staff, studenti e famiglie nelle azioni di monitoraggio e valutazione.

ATTIVITÀ IN CUI SARANNO IMPEGNATI I BENEFICIARI SELEZIONATI

La durata delle mobilità è di 7 giorni (5 + 2 di viaggio) per l'Irlanda e il Portogallo e di 8 giorni (6 + 2 di viaggio) per la Finlandia. Le 11 mobilità sono articolate come indicato nella tabella seguente.

Periodo	Partecipanti	Attività	Destinazione
Novembre 2026 (dal 15/11/2026 al 21/11/2026)	3	Job shadowing	Portogallo (Almada)
Novembre 2026 (dal 22/11/2026 al 29/11/2026)	3 (escluso il settore dell'infanzia)	Job shadowing	Finlandia (Helsinki)
Marzo 2027 (dal 07/03/2027 al 14/03/2027)	3	Job shadowing	Finlandia (Helsinki)
Luglio 2027 (dal 04/07/2027 al 10/07/2027)	2	Corso strutturato di lingua inglese	Irlanda (Galway)

N.B. Le date di mobilità sono da considerarsi orientative in quanto potrebbero subire lievi variazioni per esigenze organizzative.

In particolare, nei Paesi europei sopra indicati saranno realizzate le seguenti attività:

- job shadowing, finalizzato al confronto sulle metodologie e sulle pratiche didattiche e gestionali di altri Paesi europei;
- corso strutturato per migliorare la conoscenza della lingua inglese.

I partecipanti prima della partenza e al rientro della mobilità, si impegnano a:

- partecipare alle riunioni di progetto per la definizione delle attività di formazione;
- presentare, entro un mese dal rientro dalla mobilità, il Rapporto finale sull'esperienza svolta;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno sia all'esterno dell'Istituto, partecipando agli incontri programmati;
- per i docenti: utilizzare le conoscenze acquisite per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni, con un uso più frequente della lingua inglese.

COSA COPRE IL FINANZIAMENTO ERASMUS+

L'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci", in qualità di beneficiario del finanziamento, provvederà all'intera organizzazione delle attività del progetto e alla gestione delle borse di mobilità, in nome e per conto dei partecipanti.

- In forza di tale sistema di gestione, l'Istituto si farà carico dei seguenti servizi:
- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- incontro propedeutico alle attività di formazione;
- viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale di andata e ritorno (dall'aeroporto all'alloggio individuato);
- alloggio, secondo la prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto, in camera doppia, in hotel o residence che rispettino gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- vitto, erogato sotto forma di contributo economico (pocket money) a copertura parziale delle spese sostenute dal partecipante;

- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per i mezzi di trasporto locali (per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione);
- rilascio di attestati di partecipazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La selezione dei partecipanti sarà effettuata da una Commissione di valutazione interna, composta da 3 membri non interessati alla mobilità e nominata dal Dirigente Scolastico. Qualora il Dirigente Scolastico si candidi alla mobilità, sarà sottoposto alla procedura di selezione e non potrà quindi far parte della Commissione.

Il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso, condizione necessaria per la partecipazione alle mobilità:

1. essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci", con regolare contratto a tempo indeterminato o determinato, fino al ritorno dalla mobilità;
2. saper utilizzare strumenti digitali (piattaforme per videoconferenze, sistemi di creazione e condivisione di file) che consentano una comunicazione rapida ed efficace con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Dovrà inviare domanda di candidatura all'indirizzo mail dell'Istituto piic82500X@istruzione.it corredata dalla documentazione richiesta:

✓ Domanda di partecipazione (Allegato A);

✓ Curriculum Vitae in lingua italiana (allegato B)

✓Curriculum Vitae in lingua inglese (Allegato C);

✓ Certificazioni possedute;

✓ Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero.

Saranno prese in considerazione solo domande pervenute via mail, e non saranno ritenute valide quelle incomplete, compilate su modelli diversi da quelli elencati, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza prefissata.

Ogni candidato può presentare domanda per più di una mobilità, indicando nell'Allegato A un ordine di preferenza. Ciascun candidato può risultare assegnatario di una sola mobilità per

ciascuna procedura di assegnazione. In caso di idoneità per più mobilità, la borsa sarà attribuita secondo l'ordine di preferenza indicato, compatibilmente con la posizione in graduatoria e con le disponibilità previste per ciascuna destinazione. In caso di rinuncia o di successivo scorrimento della graduatoria, un candidato già beneficiario di una mobilità potrà essere individuato per un'ulteriore mobilità, qualora previsto dalle esigenze organizzative e dalle disponibilità residue.

La documentazione da presentare dovrà essere in firma autografa.

Le richieste idonee pervenute saranno vagliate e successivamente verranno eseguite le prove selettive, in presenza di un'apposita Commissione, che si riunirà nei giorni di giovedì 15 venerdì 16 ottobre 2026. La suddetta Commissione effettuerà un colloquio e una breve prova in lingua inglese ai vari candidati ammessi, ai quali verrà assegnato il punteggio finale stabilito dalla seguente tabella di valutazione:

Griglia di valutazione Docenti e Personale ATA

Titoli e Curriculum

Titoli	Tipologia	Punteggio
Titolo di studi	• Diploma • Laurea	• 5 punti • 10 punti
Contratto	• Personale a tempo determinato • Personale a tempo indeterminato	• 10 punti • 20 punti
Anni di servizio presso il nostro istituto	• Anni da 1 a 5 • Anni da 6 a 10 • Anni da 11 a 15 • Anni da 16 a 20 • Oltre 20 anni	• 4 punti • 6 punti • 8 punti • 10 punti • 12 punti

Certificazioni e competenze

Certificazione linguistica (lingua inglese)	• Livello A1-A2 – 6 punti • Livello B1-B2 – 8 punti • Livello C1-C2 – 10 punti
Certificazione Metodologie CLIL (lingua inglese)	• 6 punti
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	2 punti cad 1 (max. 2 cert x 4 punti)

Valutazione colloquio e ricaduta post-mobilità

Colloquio di valutazione	Da 1 a 10
Colloquio in lingua	Da 1 a 10
Valutazione ricaduta positiva post-mobilità	Da 1 a 3 punti

TOT. 85 PUNTI

Si precisa inoltre che:

- a parità di punteggio, sarà scelto il candidato più giovane;
- sulla totalità di 11 borse almeno 2 sono riservate per il personale ATA che faccia richiesta, per la destinazione scelta nella presentazione della domanda.

Sulla base dei punteggi ottenuti, la Commissione formerà le graduatorie distinte per profilo (docenti e personale ATA) e per destinazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto entro il 19/10/2026.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni di calendario dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, le graduatorie diventano definitive e saranno pubblicate entro il 24/10/2026.

In caso di rinuncia o decadenza di un beneficiario, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora per una destinazione non pervengano candidature sufficienti, le mobilità residue potranno essere assegnate ad altri candidati idonei o i termini del bando potranno essere riaperti.

Definiti gli 11 beneficiari, questi saranno convocati per sottoscrivere il contratto di mobilità (Allegato VI, Accordo tra beneficiario e partecipanti).

Rinuncia o rientro anticipato:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Privacy:

L'Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"; - con sede in Via Querce, 13 - 56020 Santa Maria a Monte (PI) – CF 81002410504 - in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti dell'artt.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Cotrozzi



Firmato digitalmente da:
Cotrozzi Laura
Firmato il 05/10/2026 16:58
Seriale Certificato: 4823877
Valido dal 03/09/2025 al 03/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA