Istituto Comprensivo "Giosuè Carducci"

Via Querce, 13 - 56020 - Santa Maria a Monte (PI)
Tel. 587707098 - Mail: piic82500x@istruzione.it - PEC: piic82500x@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 81002410504 - C.M.: PIIC82500X - C.U.U.: UFAPQ3

I.C. G.CARDUCCI-S.MARIA A MONTE
Prot. 0013371 del 17/11/2026
VI (Uscita)

Agli atti del fascicolo
PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"
Progetto PN2127 - Codice **ESO4.5.A2.B-FSEPNTO-2026-40**

Al sito web https://www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it/
- *Albo online e sezione PN "Coesione Italia 21-27"*

Oggetto: Decreto di valutazione in autonomia da parte del Dirigente Scolastico delle istanze presentate dal personale ATA della scuola (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare in attività di supporto per la realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 "Scuola e Competenze (FSE+)" – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 "*Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
Titolo del Progetto: ESO4.5.A2.B - Formazione;
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNTO- 2026-40;
CUP: J54D26002590007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'incarico di ***Responsabile Unico del Progetto*** (Prot. n. 9597 del 07/09/2026) nell'ambito della selezione volta al conferimento di incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;

VISTO l'Avviso interno per l'acquisizione della disponibilità del personale ATA (Prot. n. 12419 del 28/10/2026) da impiegare come "*Supporto organizzativo gestionale, tecnico e ausiliario*" per la realizzazione del progetto "**ESO4.5.A2.B - Formazione"** finanziato con

le risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 "*Formazione docenti*";

RILEVATA la necessità di valutare le istanze presentate dal personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi, e Collaboratori Scolastici nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTA la propria dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità in merito alla valutazione in autonomia delle candidature pervenute dal personale ATA interno all'istituzione scolastica per l'attribuzione dei suddetti incarichi;

TENUTO CONTO dei criteri di valutazione per singolo profilo di appartenenza indicati nell'allegato 2 del bando;

DECRETA

di dare atto che la valutazione delle istanze di partecipazione è stata svolta direttamente dalla sottoscritta, in applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dall'Avviso, con conseguente attribuzione dei punteggi ai candidati risultati ammissibili.

Di seguito sono riportate le candidature presentate dal personale ATA per singolo profilo di appartenenza e le relative graduatorie:

Elenco candidature presentate dagli Assistenti Amministrativi:

Nominativo	Data e Prot. istanza
CALO' MARISA	03/11/2026 – prot. n. 12753

Elenco candidature presentate dai Collaboratori Scolastici:

Nominativo	Data e Prot. istanza
PAGNI ANDREA	03/11/2026 – prot. n. 12692
PASCUCCI JURI EMANUEL	02/11/2026 – prot. n. 12636
ROMEO CATERINA	04/11/2026 – prot. n. 12778
DAMIATO TOBIA	03/11/2026 – prot. n. 12717
ACHILLINI ELISABETTA	03/11/2026 – prot. n. 12696

Il Dirigente Scolastico
LAURA COTROZZI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da:
Cotrozzi Laura
Firmato il 17/11/2026 16:40
Seriale Certificato: 4823877
Valido dal 03/09/2025 al 03/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Graduatoria personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO CALO' MARISA
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - **Punti 8**	8
Laurea triennale - **Punti 10**	
Laurea specialistica - **Punti 12**	
Competenze informatiche certificate (**Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti**)	4
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (**Punti 2 per ogni anno – max 20 punti**)	20
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (**Punti 4 per ogni anno – max 20 punti**)	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (**Punti 4 per ogni anno – max 20 punti**)	
Prima posizione economica (ex art. 7) - **Punti 10**	
Seconda posizione economica - **Punti 20**	
TOTALE PUNTI	52

Graduatoria personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTEGGIO PAGNI ANDREA	PUNTEGGIO PASCUCCI JURI EMANUEL	PUNTEGGIO ACHILLINI ELISABETTA	PUNTEGGIO DAMIATO TOBIA	PUNTEGGIO ROMEO CATERINA
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - **Punti 10**	10	10		10	10
Laurea - **Punti 20**					
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 5 per ogni anno - **Max 30 punti**)	5		30	20	